

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Тарих факультеті

Дүниежүзі тарих, тарихнама және деректану кафедрасы

Бекітілді

Тарих факультетінің Ғылыми кеңесінде

Хаттама № 2 «29 қыркүйек 2025 ж.»

Факультет деканы Байгунаков Д.С.



«Құжаттанудың теориялық мәселелері»

ПӘНІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

**«7M03207 IT Архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламасы
білім беру бағдарламалары**

1-курс, күзгі семестр

5 кредит

Алматы 2025 ж.

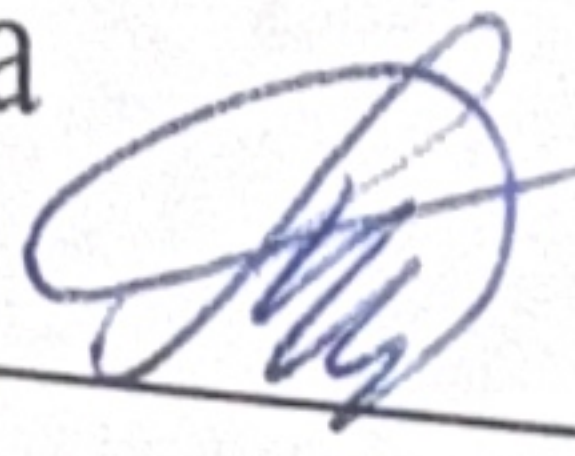
Пәннің қорытынды емтихан бағдарламасын құрған: ассистент-профессор
Нурпеисова Б.Е.

«7M03207 IT Архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламасы
білім беру бағдарламасы негізінде әзірленген.

Дүниежүзі тарих, тарихнама және деректану кафедрасы мәжілісінде қаралды
және ұсынылды
«27.09.2025 ж.», хаттама № 1

Кафедра меңгерушісі  Мырзабекова Р.С.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша
академиялық комитеттің төрайымы
«05. 09. 2025 ж.», хаттама № 1

 Бижанова М.Т..

КІРІСПЕ

«7M03207 IT Архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламасы білім беру бағдарламасы білім беру бағдарламалары бойынша бакалавриаттың білім алу бағдарламасын игеру жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25-49 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Бағдарлама «Универ» жүйесіне жүктелді.

I. Қорытынды емтихан бағдарламасын өткізу ережесі:

1. Емтихан жазбаша түрінде өткізіледі.
2. Емтиханның өтуін қадағалу – бақылау камералар, оқытушылардың кезекшілігі арқылы жүзеге асады.
3. Емтихан сұрақтарының жалпы саны – 60, әр емтихан тапсырушыға универ жүйесіндегі генерациялау негізінде 3 сұрақ беріледі.
4. Ұзақтығы - 2 сағат.
5. Студенттердің жазбаша жұмыстарын Емтихан Комиссиясы тексереді.

II. Қорытынды емтихан бағдарламасының регламенті:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.
2. Емтихан тапсыру ережесіне сай, студент емтиханға 30 минут қалғанда аудиторияда болу керек.

III. Емтихан нәтижелері:

1. Емтихан Комиссиясы студенттердің жазбаша жұмыстарын тексерген соң, пән оқытушысы баллдарды «Универ» жүйесіне енгізеді.
2. «Универ» жүйесіндегі қорытынды тізімдемеге студенттердің баллдары 48 сағаттың ішінде қойылады.
3. Емтихан нәтижелері бақылау камералардың нәтижелері негізінде қайта қаралуы мүмкін.
4. Егер студент емтихан тапсыру ережесін бұзса, студенттің емтихан нәтижелері жойылады.

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

Құжаттанудың теориялық мәселелері пәнінің түсініктері, терминдері.

Терминдік жүйе, Тұжырымдамалар. Пәнді зерттеу әдіс-тәсілдерінің қалыптасуы. Әдебиеттерге шолу. Ақпараттық қоғам кеңістігінде құжатталған ақпараттың орны және ақпараттық ағым жағдайында, ақпараттандырудың өзекті мәселелері.

Құжаттану ғылымындағы зерттеу нысаны және оның құрылымы.

Құжаттану құрылымындағы «жалпы», «жеке» және «айырықша» тұжырымдамалары. Құжат және ақпарат-құжаттанудың нысаны ретіндегі зерттеу мәселелері. Құжат теориясының мәселелері және құжаттану ғылымы.

Құжаттанудың басқа ғылымдармен пәнаралық байланыс мәселелері

Құжаттанудың теориялық мәселелерінің пәнаралық байланысы және заманауи теориялық негізі қалануының өзектілігі.

Құжат және құжаттық жүйе теориясының өзекті мәселелері.

Құжаттар құжаттама жүйесі жан-жақты атқаратын еңбектің аясындағы маңызы. Атқаратын еңбекті құжаттау мәселесі. Басқаруды құжатпен қамту және іс жүргізу терминдерінің құжаттанудың теориялық мәселелеріндегі орны.

Құжаттарды топтастыру теориясындағы өзекті мәселелер. Құжаттарды топтастыру және біріздендіру мәселелері. Құжаттану теориясындағы құжаттың тарихи, ғылыми және практикалық құндылығын зерттеу мәселелері

Құжат туралы ғылымның тарихнамасы.

Құжаттанудың теориялық мәселелеріндегі құжаттаудың эволюциялық дамуын зерттеу.

Құжаттанудың методологиясы және зерттеу әдістері

Құжаттанудың теориялық мәселелерін зерттеудің қалыптасуы, кезеңдері және зерттеуші ғалымдардың мектебінің ерекшеліктері. Құжаттанудың теориялық мәселерінде ғылыми әдіс-тәсілдерінің өзекті мәселелері

Құжаттық белгі және құжаттың сипаты теориясының қалыптасуы. Жаңа кезеңдегі ерекшеліктері. Ресей ғалымдарының зерттеулеріндегі құжаттардың белгісі және сипаты. Митяев Д.М., Соков Н., Ильющенко М.П., Кузнецова Т.В., Лившиц Я.З. және басқа ғалымдардың мектебі.

Заманауи құжат құрылысының заңдылығындағы мәселелері.

Құжатты жасау, құжаттандыру және құжатайналымның бүгінгі күндегі мәселелері. Құжатты құрастырудың қағидалары және критерийлері. Құжаттану теориясындағы құжатпен қамтуды жақсартудың мәселелері.

Құжаттандырудың халықаралық стандарттары құжаттанудың теориялық мәселелерін зерттеудегі орны.

Құжат функциясы теориясы мәселелері.

Құжаттану теориясындағы құжаттың функциясының классификациясы және құжаттың заманауи қасиеті. Құжаттама жүйесінің қызмет атқарушы функциясындағы мәселелер.

Құжаттарды сараптау әдісінің мәселелері.

Құжаттану теориясындағы құжаттың функционалды сараптама жүргізу мәселелері. Құжат құндылығын сараптау теориясындағы өзекті мәселелер.

Автоматтандырылған ақпараттық технологиялар және заманауи құжаттау тәсілдерінің теориясы. Заманауи құжат сақтаушылары және құжатталған ақпаратты қорғау мәселесі. Электронды құжаттың теориялық мәселелері. Ақпараттық технологиялардың құжаттауға әсерін зерттеудегі мәселелер.

ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУҒА ҰСЫНАТЫН ДЕРЕККӨЗІ ЖӘНЕ ӘДЕБИЕТТЕР

Әдебиет: негізгі, қосымша.

1. Куняев Н.Н. Документоведение. Аспирантура, Бакалавриат. «Логос» баспасы. 2 бас. 2020 ж. 352 б.
2. Ларин М., Плешкевич Е., Янковая В. Документоведение. «Академия» басп. М., 370 б.
3. Нурпеисова Б.Е. Құжаттану және басқаруды құжаттамамен қамтуды ұйымдастыру и «Қазақ университеті» баспасы. Алматы, 2021. 156 б.

Өзектілігі жойылмаған оқу құралдары:

Отле П. Библиотека, библиография, документация: Избранные труды пионера информатики / П. Отле; Вырос. состояние б-ка; пер. с английского и французского. Р.С. Гиляревский и др.; Предисловие, комп., комментарий. Р.С. Гиляревский. - М.: ЯРМАРКА-ПРЕСС, Пашков-дом, 2004.

2. Столяров Ю.Н. Второй закон документологии // Духовная культура в информационном обеспечении: Материалы междунар. наук.-теоретик. конф., 24-25 с/ч. / Харк. Холдинг акад. культура. - Харьков, 2002. - С. 163-166.

3. Зиновьева Н.Б. Документоведение: Учебник. Метод. руководство / Н.Б. Зиновьев. - М.: Профиздат, 2001. - 208 с7.

4. Бардаев, Э.А. Документация: учебник. / Эдуард Аркадьевич Бардаев, Вадим

- Васильевич Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2016. - 332 с
6. Нурпеисова Б.Е. Основы документоведения. "Казахский университет" баспасы. Алматы, 2015.96 б.
7. Куняев, Н.Н. Документация: учебник. для вузов по спец. «Документация» / Николай Николаевич Куняев, Дмитрий Николаевич. -М.: - М.: 2016.
- 8.Э.А. Кратанчик. Управленческая документация / [Электр.ресурс /URL:<https://agp.edu.ru/docs/metodichki/UMK%20DOU.pdf> 5.Документация управленческой деятельности: Учебник / А.А. Раздорожный – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: степень бакалавра) (Твердый переплет) ISBN 978-5-16-011744-7 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=177973>
9. Отле П. Библиотека, библиография, документация: Избранные труды пионера информатики / П. Отле; Вырос. состояние б-ка; пер. с английского и французского. Р.С. Гиляревский и др.; Предисловие, комп., комментарий. Р.С. Гиляревский. - М.: ЯРМАРКА-ПРЕСС, Пашков-дом, 2004. - 350 с. - (Специальный издательский проект для библиотеки).
10. Столяров Ю.М. Тип делопроизводства - додокументопроизводство, вид документопроизводства - додокументуправление // Известия. Харк. Холдинг акад. культура. - 2001. - ВІП. 14. - С. 96-104.
- 11.Кушнарєнко Н.Н. Документация: Учебник для вузов. - 4-е изд., Стереотип / Н.Н. Кушнарєнко. - Киев: Знание, 2008. - 459с. - (Высшее образование XXI века).Ғаламтор ресурстары: (3-5 тен кем емес)
1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. Информационные ресурсы Казахстана www.elar.kz,
3. www.elar.ru <http://www.e-gov.kz>.
- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047866.htm>

- 1.СТ РК 1037-2001 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО.
- 2.СТ РК 1042-2001 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
- 3.Стандарт государственной услуги "Регистрация электронных информационных ресурсов и информационных систем в государственном регистре электронных информационных ресурсов и информационных систем" Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2010 года № 1403
- 4.Стандарт государственной услуги "Регистрация лиц, имеющих право осуществлять деятельность реабилитационного и (или) конкурсного управляющих и (или) администратора внешнего наблюдения, и снятие их с регистрации" Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 декабря 2011 года № 1498ГОСТ Р
- 5.ISO 15489-1-2007 «System - ерекше назар стандарттарына ISO 6.15489-2001» Жазбаларды басқару. Ақпараттық және құжаттама «Құжаттарды басқару. Жалпы талаптар».
4. **Электрондық ресурстар.**

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978598704766.html>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978598704766.html>

ЕМТИХАНҒА ДАЙЫНДАЛУҒА ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР

Негізгі әдебиеттер:

Қосымша әдебиеттер:

Интернет-ресурстар:

<http://www.rkcntidad.kz>

<https://adilet.zan.kz>

<https://elib.kaznu.kz>

<https://elibrary.ru>

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫ КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ

Пән:

Форма: жазбаша (оффлайн).

Платформа: Univer АЖ

Критерийлер	Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз
1-сұрақ	27–30 балл	20–26 балл	14–19 балл	0–13 балл
Тапсырманың теориясы мен тұжырымдамасын білу және түсіну.	Теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілген; Практикалық тапсырма толығымен шешілген; Материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауатты берілген; Шығармашылық қабілеттері көрсетілген.	Теориялық мәселелер дұрыс, бірақ толық емес жауаптар, мәнсіз қателіктері немесе дәлсіздіктер кездеседі; Практикалық тапсырма орындалған, алайда жіберілген болмашы қателік кездеседі; Материалдар логикалық сауаттылықпен жасалаған.	Жауаптар теориялық сұрақтар негізінен дұрыс, бірақ толық емес, дәлсіздік және логикалық қателік кездеседі; Тәжірибелік тапсырма толық емес; Материалы сауатты, бірақ логикалық жүйелілігі қарастырылмаған.	Логикалық жүйелілік сақталмаған; Терминдерге, негізгі тұжырымдамаларға өрескел қате жіберілген. Сұрақтың мазмұны ашылмаған, негізгі ұғымдарды білмейді; сілтемелер келтірілмеген.
2-сұрақ	27–30 балл	20–26 балл	14–19 балл	0–13 балл
Таңдалған әдістеме мен технологияны нақты практикалық тапсырмаларға қолдану.	Тақырыптың терминдік негізін талапқа сай анықтайды және баяндайдауда; зерттеулердің теориялық, әдістемелік негізін біледі және сараптайды. Тапсырма логикалық құрылымы	Терминдік негізіне қатысты сұрақ ашылған зерттеулердің теориялық, әдістемелік негізіне қатысты білімін толық көрсете алмаса және тапсырма логикалық құрылымы бойынша орналастырылуы	Жауабы шала және қате баяндалған; шығармашылық қабілеттері қалыптаспаған, грамматикалық, орфографиялық қателіктер бар.. Жалпы тапсырманы ішінара біледі; түсіндірмелер мен мысалдар	теориялық, әдістемелік, практикалық жағынан өрескел қателіктер жіберілген; жазбаша баяндау жауабында грамматикалық, терминологиялық қателіктер жіберілген, пәннің ұғымы мен құрылымын түсінбейді; тәжірибелік мысал келтірілмеген немесе сұраққа қатысы жоқ.

	бойынша орналастырылса	талапқа сай болмаған жағдайда.	жеткіліксіз; талдау әлсіз.	
3-сұрақ	35–40 балл	25–34 балл	15–24 балл	0–14 балл
Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, алынған нәтиженің негіздемесі.	Негізгі сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілген; Жауабы дәлелді мысалға жүгініліп толығымен шешілген; материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауатты берілген; жазбаша жауап беруде шығармашылық қабілеттері көрсетілген	Пәнді игеруде, ғылыми тілді қолдану ұстанымы қалыптаспаған; материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауаттылығы жеткіліксіздеу; практикалық тапсырма орындалғанмен, қарастыратын тақырып толығымен ашылмаған; шығармашылық қабілеттері толық қалыптаспаған. дұрыс сипаттайды, бірақ кейбір аспектілер толық ашылмаған; мысалдары шектеулі; қорытынды жалпы сипатта.	Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз, стилистикалық және грамматикалық қателіктер, сондай-ақ практикалық шешімнің нәтижелерін өңдеуде дәлсіздіктердің болуы. Сонымен қатар, үстірт түсіндіреді; талдауы әлсіз; логикалық қорытынды жоқ немесе толық емес.	Жауапта теориялық сұрақтарға байланысты өрескел қателіктер жіберілген; Баяндау жауабында грамматикалық, терминологиялық қателіктер жіберілген, логикалық жүйелілік сақталмаған. Жауап сұраққа сәйкес келмейді; акпараттық технологияларды қолдану және бағалау бойынша білім көрсетпейді.